

# REDEVANCE D'ENLÈVEMENT DES ORDURES MÉNAGÈRES - REOM

## FORMULAIRE RÉCLAMATION / DÉCLARATION DE CHANGEMENT



**⚠ Document destiné aux professionnels ⚠**

### Identité de l'entreprise (à remplir obligatoirement)

#### IDENTIFICATION

Raison sociale : ..... SIRET : .....  
Statut juridique : ..... Activité : .....  
Adresse de l'entreprise : .....  
Code postal : ..... Commune : .....

#### COORDONNÉES DU GÉRANT

Nom et prénom : .....  
Adresse complète : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

### Nature de la réclamation (à remplir obligatoirement)

**Changement d'adresse / de local**

Adresse du local actuel : .....  
Date de départ : .....  
Nom et prénom du futur occupant : .....  
Adresse du nouveau local : .....  
Date d'arrivée : .....  
Nom et prénom de l'ancien occupant : .....

**Cessation d'activité**

A compter du : .....  
En cas de reprise, nom, prénom et coordonnées (adresse postale et courriel) du repreneur : .....

**Déjà facturé**

**Erreur de tarif**

Préciser votre code APE (Activité Principale Exercée) : .....

**Enlèvement des déchets par un prestataire privé**

Nom et adresse de l'entreprise : .....

**Autres**

Préciser : .....

### Déclaration sur l'honneur (à remplir obligatoirement)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs demandés au verso du formulaire.

**Fait à :** ..... **Signature :** .....

**Le :** .....

# Justificatifs à fournir par les professionnels et à joindre au formulaire



Votre situation	Justificatifs à fournir
Toutes situations	→ Fiche de renseignement complété et signé. → Copie de la facture ou titre exécutoire.
Cessation d'activité	→ <b>Exploitants agricoles</b> : attestation MSA ou extrait k-bis. → <b>Autres activités</b> : Extrait du registre du commerce et des sociétés (k-bis). → <b>Auto-entreprises</b> : dossier de clôture CMA ou RSI ou radiation répertoire des entreprises (SIREN).
Déjà facturé	→ Numéro(s) et copie(s) du (ou des avis) de somme à payer → Pour les meublés et/ou résidences de tourisme, nombre et adresse des logements concernés (sur papier libre).
Enlèvement des déchets par une entreprise privée	<b>Copie du contrat d'enlèvement</b> ; comportant obligatoirement une mention du retrait des ordures ménagères et assimilée.
Déménagement	→ <b>Logement / local actuel (concerne le logement / local quitté)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vente</u> : joindre attestation de vente.</li> <li>• <u>Location</u> : copie de l'état des lieux avec date de sortie précisée (indiquer le nom et l'adresse du propriétaire sur le formulaire).</li> </ul> → <b>Nouveau logement / local :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Achat</u> : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de vente, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement/local</li> <li>• <u>Location</u> : copie de l'état des lieux d'entrée/bail avec date d'entrée précisée et indiquer le nom et l'adresse du propriétaire sur le formulaire.</li> </ul>
Changement de coordonnées bancaires	Simple courrier + RIB.
Toutes autres réclamations	Joindre au formulaire rempli, daté et signé, une demande relatant les motifs de la déclaration et annexer tout justificatif jugés opportuns.

## Formulaire à compléter, signer et adresser (accompagné des justificatifs adéquats) à :

Communauté de Communes des Montagnes du Giffre  
Service déchets (REOM)  
508 avenue des Thézières, 74440 TANINGES

**Ou à adresser par courriel à : [reom@montagnesdugiffre.fr](mailto:reom@montagnesdugiffre.fr)**  
(scanner le formulaire et les pièces justificatives)

- > Les demandes et les réclamations font l'objet d'un traitement par ordre d'arrivée chronologique. Les délais évoluant en fonction de l'afflux des demandes, la **Communauté de communes met tout en œuvre pour réduire au maximum les délais de traitement.**



**Pour tous renseignements complémentaires**, vous pouvez adresser un courriel à [reom@montagnesdugiffre.fr](mailto:reom@montagnesdugiffre.fr) ou nous joindre par téléphone au **04 50 47 62 00**, aux horaires d'ouverture au public : lundi et jeudi 9h -12h / 13h30 - 17h ; mardi 13h30 - 17h00 ; mercredi et vendredi 9h - 12h.



Restez en contact !



sur notre site internet :  
[www.montagnesdugiffre.fr](http://www.montagnesdugiffre.fr)



sur notre page Facebook :  
[www.facebook.com/montagnesdugiffre/](https://www.facebook.com/montagnesdugiffre/)

