

Située en Haute-Savoie, nichée au coeur d'une vallée préservée entre lacs et montagnes, le territoire des Montagnes du Giffre possède tous les atouts pour satisfaire les passionnés de nature et de sports alpins. Son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie remarquable, d'une grande richesse patrimoniale et d'une économie particulièrement florissante.

Vous souhaitez contribuer à nos côtés à promouvoir un service public de qualité et accompagner la mise en oeuvre de projets qui répondent aux enjeux locaux dans une démarche de territoire solidaire et ambitieuse ? Vous êtes la personne qu'il nous faut !



La Communauté de Communes des **MONTAGNES DU GIFFRE** recrute...

Un gestionnaire (H/F) des marchés publics / subventions et encadrement des services de facturation

Au sein du service administratif de la Communauté de Communes, rattaché(e) à la Direction Générale adjointe des services.

vous serez en charge de la gestion et du suivi de procédures de marchés publics, de la mise en oeuvre d'une démarche achats responsable, de la veille juridique liée au secteur de la commande publique, ainsi que de l'encadrement des services facturations pour différentes compétences ainsi que de la recherche et le suivi des subventions.

Chargé(e) de la commande publique :

Vous assurez la gestion administrative et juridique des procédures de passation des marchés publics, afin de garantir le déploiement des procédures dans le respect des pratiques et des délais de chaque service de la collectivité :

- Assurer la veille juridique liée du secteur de la commande publique, dont DSP, concession,...
- Assurer la régularité et la pertinence des modes de passation de la commande publique à travers le choix des procédures,
- Elaborer des procédures internes de passation, en lien également avec les engagements comptables
- Assister les services dans la définition de leurs besoins dont planification et concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises : rédiger les pièces administratives et techniques en lien avec les services opérationnels,
- Procéder à la passation des marchés publics : mise en place des procédures de mise en concurrence, montage des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) en lien avec les services opérationnels, rédaction et création des consultations, publication de l'avis de marché (mise en ligne sur le profil acheteur) et animation de la procédure de mise en concurrence, ouverture des plis, vérification des pièces administratives, analyse des candidatures et/ou offres, participation aux commissions, rédaction des procès-verbaux,
- Organiser, préparer et suivre les différentes commissions, ainsi que les délibérations afférentes,
- Mettre en place un système de classement physique et numérique, un suivi/validation de l'exécution des marchés publics de travaux, fournitures, services (dont assurance et informatique) et maîtrise d'oeuvre des autres services avec conception et mise à jour des tableaux de bord de suivi des marchés (calendrier des consultations, listes des marchés, dates reconductions et fin de marchés...).
- Procéder à l'exécution des marchés publics : assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, en lien avec le service comptabilité, et la gestion de la vie du marché en lien avec les services donneurs d'ordre et des relations avec les titulaires,
- Engagement et suivi des commandes et factures du service, suivi service après-vente, Référent(e) assurance :

Chargé(e) de la recherche, de la sollicitation et du suivi des subventions

Vous assurez l'identification, pour les projets de la Communauté de Communes des sources de financements possibles/ recettes, autres types d'aide (AMI, AP,...) ainsi que le montage et la gestion de tous les dossiers de subventions constitué, ceci en :

- réalisant une veille, et en entretenant les relations partenariales avec les financeurs,
- informant les équipes et en faisant régulièrement le point des opportunités en cours (au regard des projets à conduire),
- constituant les dossiers de subvention ou de financement en lien avec les partenaires,
- en pilotant les délibérations afférentes, le suivi des soldes et acomptes, en lien avec les services faits et le service comptabilité, en demandant les versements (vous suivrez les subventions en recettes et en dépenses et vous assurerez la tenue d'un tableau de bord).

Encadrement des services facturations

Vous assurez l'encadrement des services facturation (3 personnes) :

- Redevances ordures ménagères,
- Services publics d'assainissement non collectif,
- Transports scolaires.

Et vous contribuez au travail d'établissement des tarifs de chacun des services :

- Participation en lien avec la direction et les élus aux réflexions relatives :
- 1. à l'avenir de la facturation du transfert de compétence et des services AEP/Assainissement,
- 2. A l'établissement des propositions de tarifs, pour les services actuels (homogénéisation, actualisation).
- Piloter et participer à la mise à jour des fichiers suivi des redevables et usagers des services en lien avec les agents en charge de la facturation.

Attendus et capacités

Compétences aptitudes :

- Connaissances générales en matière de fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des outils informatiques,
- Autonomie, rigueur, capacités rédactionnelles,
- Relations avec les réseaux professionnels et partenaires financiers,
- Esprit d'équipe,
- Relations avec les prestataires et fournisseurs,
- Organisation,
- Méthode,
- Force de proposition,
- Discrétion / confidentialité.

Formation :

- Formation supérieure ou expérience significative sur un poste similaire dans la Fonction Publique Territoriale,
- Maîtrise impérative de la réglementation applicable aux marchés publics et des techniques d'achat / Expertise juridique en la matière.

Recrutement par voie statutaire (Catégorie A ou B) ou contractuelle

Postes à temps complet à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Montagnes du Giffre,
508 avenue des Thézières, 74440 Taninges

ou par mail : s.duplan@montagnesdugiffre.fr (DGS)