



ANIMATEUR(TRICE) RELAIS D'ASSISTANTS MATERNELS

Eléments statutaires	Conditions de travail et spécificités liées au poste
<p>Filière : Sanitaire et sociale</p> <p>Catégorie : B</p> <p>Cadre d'emploi ouvert à partir de : Educateurs de jeunes enfants</p> <p>Voie d'accès: recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle</p> <p>Quotité du poste : temps partiel 50%</p> <p>Qualifications requises ou expérience équivalente : Bac +2 ou équivalent (Educateur de Jeunes Enfants, puéricultrice, infirmière...)</p>	<p>Durée hebdomadaire : 17h30</p> <p>Lieu de travail : Samoëns et vallée du Giffre</p> <p>Moyens mis à disposition : Bureau, matériel informatique, véhicule en pool</p> <p>Permis : B</p> <p>Astreintes : Aucune</p> <p>Autres spécificités liées au poste : Aucune</p>

Missions

Assurer, sous l'autorité de la DGA, les missions d'animation du Relais d'Assistants Maternels (RAM) de la CCMG

Activités principales

- **Informer les parents et les professionnels de la petite enfance :**
 - Assurer des permanences d'accueil pour les parents et les enfants
 - Informer les parents sur les modes d'accueil individuels et collectifs du territoire
 - Délivrer une information générale en matière de droit du travail et orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés en as de questions spécifiques
 - Donner une information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance
 - Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice de leur profession et sur les aides auxquelles ils peuvent prétendre
- **Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnels :**
 - Organiser des temps d'activités et d'animation pour les enfants accompagnés des assistants maternels sur tout le territoire de la CCMG (RAM itinérant)
 - Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels (groupe d'échanges/de paroles, conférences/débat, promotion de la formation continue auprès des professionnels et parents employeurs...)
 - Organiser des temps festifs (fête de fin d'année, Noël...) en direction des parents, de professionnels et des enfants pour favoriser les échanges et développer le lien social
 - Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre le multi-accueil, l'assistant maternel, l'accueil de loisirs sans hébergement, l'école afin de faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant

Missions spécifiques

- **Participer à la définition des orientations du RAM :**
 - Élaborer un projet de fonctionnement (diagnostic de territoire partagé, missions du RAM, organisation des permanences et ateliers sur l'ensemble du territoire, budget prévisionnel...)
 - Assurer la promotion des actions du RAM (support de communication, diffusion, événements...)
 - Évaluer les actions mises en place (évaluation annuelle, propositions d'amélioration...)

● Assurer la gestion administrative du RAM

- Assurer la gestion de l'équipement (vérifier la sécurité des personnes et le bon fonctionnement des équipements, élaborer un règlement de fonctionnement...)
- Participer à la gestion et au suivi administratif et budgétaire du RAM

● Participer à la concertation et au partenariat autour du dispositif

- Participer au réseau des RAM
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire (crèches, ALSH, bibliothèques...)
- Échanger avec les partenaires institutionnels (CAF, PMI, MSA, représentants de particuliers employeurs et des assistants maternels...)

Compétences requises

Savoirs :	
<p>Missions et fonctionnement d'un RAM Orientations stratégiques et politique petite enfance du territoire Acteurs de la petite enfance Législation et réglementation des partenaires Connaissance de l'enfant et de son développement Modalité d'activités professionnels de l'accueil individuel Cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié Technique de comptabilité, de gestion budgétaire et de trésorerie</p>	
Savoir-faire	Savoir-être
<p>Adaptabilité, autonomie et mobilité Pédagogie Techniques de communication et de gestion des conflits Techniques d'animation de groupe Diagnostic et esprit d'analyse Gestion de projet Maîtrise des outils de bureautique</p>	<p>Sens de l'observation et de l'écoute Qualités relationnelles Coopération, travail en réseau Qualité d'expression orale et écrite Respect de la confidentialité Sens de l'organisation</p>